

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением  
Администрации  
Октябрьского района  
от 29.12.2022 № 1826  
Глава Администрации  
Октябрьского района



И.В. Овчиева

(подпись)

М.П.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**№ 24 «Добрыня»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Добрыня» (далее по тексту - Учреждение). Разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Добрыня» Октябрьского района Ростовской области – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Добрыня» Октябрьского района Ростовской области создано Постановлением Администрации Октябрьского района от 29.12.2022 г. № 1826 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Добрыня».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Добрыня».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 24 «Добрыня». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 346496 Россия, Ростовская область, муниципальный район Октябрьский, сельское поселение Красюковское, слобода Красюковская, ул. Советская, здание 169В.

Фактический адрес: 346496 Россия, Ростовская область, муниципальный район Октябрьский, сельское поселение Красюковское, слобода Красюковская, улица Советская, здание 169В.

1.6. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип Учреждения: бюджетное;
- тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация;

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Ростовской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района (далее - Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 346479, Россия, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78-а.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Ростовской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом.

1.11. Основной целью деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования Администрации Октябрьского района и иным службам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителя Учреждения.

1.22. Учреждение по решению Учредителя может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, обучения и режима деятельности.

1.23. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет бюджетных ассигнований бюджета в случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления Октябрьского района. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель.

1.26. Организация питания воспитанников осуществляется специально в отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательном учреждении и требованиям санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

1.27. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Предоставление Учреждением платных образовательных услуг определяется Порядком и Положением Учреждения о предоставлении платных образовательных услуг.

1.28. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья;
- иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, предусмотренные статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.30. Детский сад проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.32. Учреждение обособленных подразделений – филиалов, представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Основными целями деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников Учреждения при реализации образовательных программ.

2.3. Дополнительная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.4. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания дошкольного Учреждения деятельность.

2.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом дошкольной Учреждения.

2.6. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям дошкольной Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Учреждения:

- организация питания воспитанников;

- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенном действующим законодательством.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, иных локальных нормативных актов;

- установление порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

- определение списка учебной литературы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ дошкольного образования;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы, курсам, дисциплинам (модулям);
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для обеспечения охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- создание условий для ознакомления всех работников, и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация различного рода тестирования воспитанников и работников (психологического, логопедического, социально-психологического), в порядке, установленном законом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и принимаемым в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе руководителя Учреждения.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждения осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме полного дня - 12 часового пребывания.

- понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие

консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.15. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого - педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.18. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

## **4. Полномочия Учредителя.**

### **4.1. Функции и полномочия Учредителя:**

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение заведующего Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Учреждением выделенных бюджетных средств;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних учащихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы Администрации района, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или им приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.2. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции Администрации Октябрьского района:

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Законодательным собранием депутатов Октябрьского района.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным руководителем образовательной организацией является заведующий, который назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются руководителю Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения:

- представляет интересы, Учреждения;

- действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- организует в установленном порядке своевременную сдачу бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжения начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания Уставной деятельности Учреждения;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально- бытовых условий для учащихся и работников;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

5.5. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между отделом образования и заведующим Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждения являются несоблюдение предусмотренных законодательством, Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, невыполнение муниципального задания;

5.7. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения.

5.8. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) и профессиональный союз работников Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.9. Общее собрание:

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.9.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.9.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9.4. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.9.6. Полномочия общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;
- принимает Положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.10. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.10.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на их собраниях, проводимых в группах и классах Учреждения. В состав Совета входит заведующий Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

5.10.2. Совет избирается сроком на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

Председателем Совета не может быть избран заведующий Учреждения.

5.10.3. Полномочия Совета:

Согласовывает:

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.
- Вносит заведующий у Учреждения предложения в части:
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении, соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
  - участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и заведующим Учреждения.
- заслушивает отчет заведующего Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки, определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;
- запрашивать и получать от заведующего Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.10.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Учреждения.

5.10.6. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.10.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.10.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

5.11.1. Педагогический совет постоянно действующий орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.11.2. Педагогический совет создаётся на неопределённый срок.

5.11.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.11.4. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
  - определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
  - рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины воспитанников, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
  - рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
  - определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
  - организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
  - принимает решения о допуске воспитанников к итоговой аттестации, переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
  - принимает решение об исключении воспитанника из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
  - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
  - рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;
- 5.11.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 5.11.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.11.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.
- 5.11.8. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.
- 5.11.9. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждения.

5.11.10. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.12. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет и методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

5.13. Родительский комитет (совет родителей) формируется на выборной основе сроком на один год. Родительский комитет (совет родителей) Учреждения избирается на групповых родительских собраниях из числа представителей групповых родительских комитетов в начале каждого учебного года.

5.13.1. Родительский комитет (совет родителей) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании родительского комитета. Срок полномочий родительского комитета (совета родителей) – 1 год.

5.13.2. Заседания родительского комитета (совета родителей) проводятся не реже одного раза в полугодие. Родительский комитет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем родительского комитета.

Решения родительского комитета (совета родителей) носят рекомендательный характер.

5.13.3. Полномочия родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Примиает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

- Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий.

- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении совместных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и Положением к компетенции комитета, по поручению заведующего Учреждения.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.14. Деятельность указанных органов управления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.1. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и

(или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

5.16.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

## **6. Экономика Учреждения.**

6.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе (далее – Имущество).

6.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждения в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за Учреждением.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Октябрьского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

7.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами детского сада.

7.3. Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за детским садом на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и договора о

предоставлении медицинской помощи. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

7.5. Организация питания возлагается на администрацию детского сада. Детский сад обеспечивает питание воспитанников в соответствии с утвержденными Санитарными правилами и нормативами с учетом возраста и времени пребывания детей в детском саду.

7.6. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

7.7. Права и социальные гарантии работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.8. Работники детского сада обязаны соблюдать требования настоящего Устава, режим детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации детского сада.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, в детском саду создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом детского сада.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) имеют право: выбирать формы получения образования и формы обучения; язык, языки образования; защищать законные права и интересы ребенка; знакомиться с Уставом детского сада; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований; принимать участие в управлении детским садом. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учётом мнения жителей Красюковского сельского поселения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Регламентация деятельности Учреждения.**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.3. Учреждение для обеспечения уставной деятельности издает следующие виды локальных актов: положение, договор, приказ, порядок, инструкция и другие виды локальных актов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

9.4. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **10. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Октябрьский район» в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

-содержащие нормы трудового права;

-содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

-регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно заведующим Учреждения (исполняющим обязанности заведующего) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждения, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит заведующему Учреждения (исполняющему обязанности заведующего).

10.4. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются заведующим Учреждения (исполняющим обязанности заведующего) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.5. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется заведующему Учреждения (исполняющему обязанности заведующего) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение коллегиальных органов управления Совета Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания Учреждения, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.7. Перед принятием локального нормативного акта заведующий Учреждения (исполняющий обязанности заведующего) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в коллегиальный орган управления Учреждения. Коллегиальный орган управления не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему Учреждения (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения (исполняющий обязанности заведующего) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждения с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим коллегиальным органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован коллегиальным органом управления Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа). Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

10.9. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Устав Учреждения вступает в силу с момента государственной регистрации.

Устав, внесение изменений (дополнений) в Устав вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428810

Владелец Степовская Наталия Викторовна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025