

## ПРИКАЗ

от 01.08.2024 г. № 14

**«О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики,  
об утверждении Антикоррупционной политики МБДОУ д/с № 24 «Добрыня»  
(Приложение № 1 к приказу), плана мероприятий по Антикоррупционной  
деятельности», Положения о конфликте интересов работников МБДОУ д/с  
№ 24 «Добрыня»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 24 «Добрыня» сл.Красюковской (далее — МБ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Башняк Татьяну Викторовну, заместителя заведующего по ВМР ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:  
Председатель комиссии: Башняк Татьяна Викторовна, заместитель заведующего по ВМР.  
Секретарь: Горовенко Ю.Н. - делопроизводитель  
Члены комиссии:  
Маковская Е.В., педагог-психолог, председатель профкома  
Шашуркина Т.Н., учитель-логопед  
Бароян А.Т., заведующий хозяйством.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться: «Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 «Добрыня» (Приложение №1 к приказу), Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами
4. Утвердить План мероприятий по Антикоррупционной деятельности (Приложение 2 к приказу).
5. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
  - 1.1. следить за обновлением информационных материалов по Антикоррупционной политике, активизировать работу по нравственному и

правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

1.2. размещать материалы на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

1.3. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

1.4. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;

6. Контроль за исполнением оставляю за собой

Заведующий МБДОУ  
д/с № 24 «Добрыня»



Н.В.Степовская