

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 «Добрыня»**

**ПРИКАЗ**

28.02.2025 г.

№ 10

сл. Красноковская

О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 24 «Добрыня» и назначении куратора

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 1.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08, письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы наставничества педагогических работников, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ д/с №24 «Добрыня»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБДОУ д/с №24 «Добрыня» в период с 01.04.2025г по 01.04.2026г с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №24 «Добрыня» заместителя заведующего по ВМР Башняк Т.В.

3. Куратору внедрения модели наставничества в МБДОУ д/с №24 «Добрыня»:

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.04.2025г – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников;
- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве МБДОУ д/с №24 «Добрыня»;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МБДОУ д/с №24 «Добрыня»;
- привлекать сторонних специалистов, организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
- докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о наставничестве МБДОУ д/с №24 «Добрыня» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Делопроизводителю Горовенко Ю.Н. ознакомить под подпись работников МБДОУ д/с №24 «Добрыня».

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 24



Н.В.Степовская

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
 в МБДОУ д/с №24 «Добрыня»**

Этапы реализации внедрения ЦМН	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
	Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Март 2025г	Заведующий
	Разработка программы наставничества	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
	Информирование педагогов МБДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март 2025г	Делопроизводитель, воспитатели
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
<b>Формирование базы наставляемых</b>	Сбор информации о запросах наставляемых	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
	Анализ полученных данных о наставляемых	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе			
<b>Формирование базы наставников</b>	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР

	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников	Март 2025г	Заместитель заведующего по ВМР
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
<b>Формирование наставничества пар или групп</b>	Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/групп распоряжением заведующего МБДОУ	Апрель 2025г	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых))	Апрель 2025г – март 2026г	Наставники
	Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Апрель 2025г – март 2026г	Заместитель заведующего по ВМР
	Проведение итоговых игр - занятий	Март 2026г	Наставники
	Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников	1 раз в месяц	Наставники
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы			
<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам программы наставничества	Март 2026г	Заместитель заведующего по ВМР
	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Март 2026г	Заместитель заведующего по ВМР
	Публикация результатов наставничества на сайте МБДОУ	Март 2026г	Заместитель заведующего по ВМР

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВНИКА  
(СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ)**

**ФОТО**

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

<b>1. Общие сведения</b>	
Дата рождения	
<b>2. Трудовая деятельность</b>	
Общий трудовой стаж/педагогический стаж	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория	
Почетные звания и грамоты (наименование и дата получения)	
<b>3. Образование</b>	
Наименование и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, не менее 240 час.), квалификация и год окончания	
<b>4. Сведения о работнике (статус наставник)</b>	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ, номер, дата)	Приказ № ___ от _____ г.
Реализуемая программа по наставничеству	<i>Прямая ссылка на программу</i>
Модели реализации наставничества (учитель-учитель; учитель-ученик и т.д)	<i>Указать модель и дать краткую характеристику (работа с молодым учителем; работа по освоению образовательной технологии и т.д)</i>
Количество наставляемых педагогов (за последние 3-5 лет)	
<b>5. Контактная информация</b>	
Рабочий телефон	
Электронная почта	
Адрес личного сайта в сети Интернет	

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАСТАВЛЯЕМОГО  
(СВЕДЕНИЯ О НАСТАВЛЯЕМОМ)**

**ФОТО**

ФИО
должность
наименование образовательной организации

<b>1. Общие сведения</b>	
Дата рождения	
<b>2. Трудовая деятельность</b>	
Общий трудовой стаж/педагогический стаж	
Занимаемая должность	
Квалификационная категория	
Назначение наставника (дата, реквизиты документа по ОО)	Приказ № _____ от _____ (ссылка на документ)
<b>3. Образование</b>	
Наименование и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, не менее 240 час.), квалификация и год окончания	
<b>4. Контактная информация</b>	
Рабочий телефон	
Электронная почта	
<b>5. Форма реализуемого наставничества</b> (молодой учитель-наставник; реверсивное наставничество; сетевое наставничество и др.)/время на которое рассчитана программа наставничества	<i>Например: молодой учитель-наставник/1 год</i>
<b>6. Форма отчетного (заключительного) мероприятия</b>	<i>Например: проведение открытого урока; подготовка выступления на методическом совете по ____; разработка пакета заданий по функциональной грамотности и др....</i>
<b>7. Выводы об эффективности наставничества</b>	<i>Протисываются по окончании действия программы наставничества (выполнена полностью, продлена ....)</i>